

UMOWA-POROZUMIENIE O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

Umowa zawarta w dniu..... w Rybniku, pomiędzy:
EDUKACJA-Polskie Centrum Szkoleniowe-niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego dla dorosłych nr E.4430.3.2020, zwanym w skrócie PCS, Numer RIS 2.24/00255/2022
ul. Jankowicka 23/25, Rybnik 44-200, zwanym dalej Ośrodkiem Szkoleniowym a :

Imiona i nazwisko - (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

..... pesel

adres

.....

miejsce urodzenia.....data ur.....

telefon poczta e -mail

Paragraf 1

Szkolenie:

.....
zgodnie z ramowym programem kursu zawartego na stronie www.pcsedu.eu lub naturelle-medicus.pl
który stanowi integralną część umowy

Paragraf 2

Kursant zapłaci z obowiązkiem zapłaty Ośrodkowi Szkoleniowemu za przeprowadzenie szkolenia kwotą w wysokości:

Kwota płatna będzie w następujący sposób:

Wpisowe w dniu zapisu - 100 zł (nie wchodzi w zakres opłaty za szkolenie).

Zadatek w dniu zapisu.....

Pozostała kwota..... płatna przed rozpoczęciem szkolenia

Całość płatna z góry za przeprowadzone szkolenie w dniu szkolenia w kwocie.....

na konto 66 1050 1344 1000 0092 8634 0956 odbiorca - Polskie Centrum Szkoleniowe

Paragraf 3

1. Warunkiem zapisania się na szkolenia jest wpłata wpisowego w kwocie 100 zł
Jeżeli Kursant z własnej winy nie będzie uczestniczył w rozpoczynających się zajęciach zadatek/wpisowe nie będzie zwracane. Przygotowanie do egzaminu dla grup online jest odpłatne
2. Po ukończeniu szkolenia Kursant otrzyma od Ośrodka Szkoleniowego dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia. Dyplom/zaświadczenie wydany jest po dokonaniu całości należnej kwoty za szkolenie
3. Możliwość wydania Certyfikatu w języku obcym w ilości 1 szt/zależnie od tłumaczenia. Więcej odpisów dodatkowo płatne w kwocie 200 zł/język obcy
4. Uczestnik potwierdza, że zaznajomił się z Regulaminem szkoleń zawartym na stronie www.pcsedu.eu lub naturelle-medicus.pl oraz go zrozumiał
5. Wyrażam/nie wyrażam zgody* na użycie mojego wizerunku na stronach internetowych przypisanych dla firmy PCS tj; www.pcsedu.eu lub naturelle-medicus.pl oraz fb Edukacja Hassan
6. Administratorem danych osobowych jest PCS -rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Paragraf 4

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Wszelkie spory mogące wynikać z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby
3. Ośrodka Szkoleniowego

Kursant

Ośrodek Szkoleniowy



UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA- RODO

Zawarta w dniu w Rybniku pomiędzy:

Polskie Centrum Szkoleniowe w skrócie PCS

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Przetwarzającym” reprezentowanym przez:
dyrektor Marzenę Halejko-Hassan: a:

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Uczestnik szkolenia”
o następującej treści:

§ 1

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji działań w ramach szkolenia
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych uczestnika/uczestników
3. Dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest podjąć, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środki zabezpieczające, o których mowa pkt3 Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
 - c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
 - d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
 - e) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
 - f) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający ma prawo do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.
7. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Przetwarzający udostępnia na żądanie IP listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.
9. Zleceniodawca przekazuje IP, na każde jej żądanie, wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych na mocy niniejszego paragrafu.
10. Przetwarzający zobowiązuje się, iż po upływie okresu przechowywania, powierzone dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z art. 7 pkt 3 Ustawy o ochronie danych osobowych
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

Uczestnik szkolenia

za Przetwarzającego

