

# UMOWA-POROZUMIENIE O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA

Umowa zawarta w dniu..... \* w Rybniku, pomiędzy:  
**EDUKACJA - Polskie Centrum Szkoleniowe - niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego dla dorosłych**  
Nr. E.4430.3.2020, zwanym w skrócie PCS, Numer RIS: 2.24/00255/2022, Numer wpisu do RSPO: 278368,  
E-mail: szkolenia5@gmail.com, Numer telefonu: +48 511 995 532,  
reprezentowana przez Marzenę Halejko-Hassan zwanej dalej Dyrektorem.  
ul. Jankowicka 23/25, Rybnik 44-200, zwanym dalej Ośrodkiem Szkoleniowym  
a uczestnikiem szkolenia:

**Imiona i nazwisko (wypełnić czytelnie drukowanymi literami ORAZ prosimy o podanie obu imion, gdy występują).**

..... \* **Pesel** .....

**Adres**  
..... \*

**Miejsce urodzenia**..... **Data ur.**..... \*

**Telefon** ..... **Poczta e-mail** .....

## Paragraf 1

**Szkolenie:**

..... \*  
Zgodnie z ramowym programem kursu zawartego na stronie [www.pcsedu.eu](http://www.pcsedu.eu), który stanowi integralną część umowy.

## Paragraf 2

Uczestnik Szkolenia zapłaci z obowiązkiem zapłaty Ośrodkowi Szkoleniowemu za przeprowadzenie szkolenia kwotę wybranego szkolenia w wysokości: ..... \*  
(słownie: ..... \*)

**Kwota płatna będzie w następujący sposób:**

**Wpisowe - 200 zł (nie jest częścią opłaty za szkolenie),**

**Pierwsza opłata do 3 dni od zawarcia umowy - 500 zł (wchodzi w zakres opłaty za szkolenie)** oraz pozostała wartość szkolenia, płatna:

- Przelewem na konto bankowe Ośrodka Szkoleniowego w terminie **do 7 dni** od podpisania umowy . \*\*  
 Gotówką/kartą w sekretariacie Ośrodka Szkoleniowego przed rozpoczęciem szkolenia. \*\*  
 System ratalny po wcześniejszym ustaleniu sposobu płatności z Ośrodkiem Szkoleniowym. \*\*

**Rata I kwota:**.....**płatna do**.....(data).

**Rata II kwota:**.....**płatna do**.....(data).

**Numer konta bankowego: ING 66 1050 1344 1000 0092 8634 0956,**

**Odbiorca: EDUKACJA - Polskie Centrum Szkoleniowe, ul. Jankowicka 23/25, Rybnik 44-200.**

**Tytuł wpłaty: Imię i nazwisko + nazwa szkolenia.**

Potwierdzenie wpłaty prosimy przesłać przed szkoleniem na adres mailowy Ośrodka Szkoleniowego - [polskiecentrumszkoleniowe@gmail.com](mailto:polskiecentrumszkoleniowe@gmail.com)

## Paragraf 3

1. Warunkiem zapisania się na szkolenie jest wpłata wpisowego w kwocie 200 zł, oraz pierwszej opłaty 500 zł wchodzącej w koszt opłaty za szkolenie, płatne do 3 dni od podpisania umowy na konto wskazane powyżej.

Jeżeli Uczestnik Szkolenia z własnej winy nie będzie uczestniczył w rozpoczynających się zajęciach zadatek/wpisowe nie będzie zwracane. Przygotowanie do egzaminu dla grup online jest odpłatne.

2. Po ukończeniu szkolenia Uczestnik Szkolenia otrzyma od Ośrodka Szkoleniowego dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia. Dyplom/zaświadczenie wydany jest po dokonaniu całości należnej kwoty za szkolenie.

3. Możliwość wydania Certyfikatu w języku obcym w ilości 1 szt/zależnie od tłumaczenia. Więcej odpisów dodatkowo płatne w kwocie 200 zł/język obcy.

4. Uczestnik Szkolenia potwierdza, że zaznajomił się z Regulaminem szkoleń zawartym na stronie [www.pcsedu.eu](http://www.pcsedu.eu) oraz go zrozumiał.

5. Wyrażam/nie wyrażam (podkreślić właściwe) zgody na użycie mojego wizerunku na stronach internetowych przypisanych dla firmy PCS tj; [www.pcsedu.eu](http://www.pcsedu.eu) oraz Facebook - Szkoła Naturoterapii i Masażu.

6. Administratorem danych osobowych jest PCS - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## Paragraf 4

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Ośrodka Szkoleniowego.

\* - wymagane , \*\* - wybrać jedno

**Uczestnik Szkolenia**

.....

**Ośrodek Szkoleniowy**

*Marzena Halejko-Hassan*



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA- RODO

Zawarta w dniu ..... \* w Rybniku pomiędzy:

**EDUKACJA - Polskie Centrum Szkoleniowe - niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego dla dorosłych**  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Przetwarzającym” reprezentowanym przez:  
dyrektor Marzenę Halejko-Hassan,  
a:

..... \*  
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Uczestnik szkolenia”  
o następującej treści:

### § 1st

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, następuje wyłącznie w celu umożliwienia realizacji działań w ramach szkolenia.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych uczestnika/uczestników .
3. Dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Przetwarzający zobowiązany jest podjąć, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, środki zabezpieczające, o których mowa pkt3 Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązany jest do:
  - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - b) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa,
  - c) ograniczenia dostępu do danych wyłącznie dla osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych,
  - d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych,
  - e) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w której skład wchodzi Polityka bezpieczeństwa oraz Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - f) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zachowywały je w tajemnicy, przy czym obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia tych osób.
5. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający ma prawo do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i przechowywania ich w swojej siedzibie.
7. Przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Przetwarzający udostępni na żądanie IP listę upoważnionych osób lub oryginały wydanych upoważnień.
9. Zleceniodawca przekaze IP, na każde jej żądanie, wykaz podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych na mocy niniejszego paragrafu.
10. Przetwarzający zobowiązuje się, iż po upływie okresu przechowywania, powierzone dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z art. 7 pkt 3 Ustawy o ochronie danych osobowych.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych.

**Uczestnik szkolenia**

**za Przetwarzającego**

.....

